

CURSO

Organización de Bodegas y Toma de Inventarios

Lunes **23** Marzo
20 horas
Lunes a Viernes
18:00 a 20:00

Socios

\$140

No socios

\$200

Inscríbete:
 0999100500

Correo:
capacitacion@ccq.edu.ec.com

www.ccq.edu.ec



CÁMARA
DE COMERCIO
DE QUITO

 ESCUELA
DE NEGOCIOS

Organización de bodegas y toma de inventarios



DESCRIPCIÓN

Controla la administración de activos, bienes, productos que conlleva el manejo adecuado de una área clave como un almacén o una bodega en grandes dimensiones permite examinar críticamente la contribución de sus bodegas y almacenes en el desempeño, calidad y rentabilidad de la empresa, se determina la importancia del control de los stocks e inventarios con el objeto de bajar los costos financieros y administrativos mediante la adecuada planificación el almacenamiento físico de los materiales mediante técnicas modernas de codificación de ubicación e identificación de ítems.

OBJETIVO

Entregar al participante herramientas de organización, administración y control que le permitan ser eficiente y eficaz en el manejo de la bodega.

Comprender la relación entre inventario y utilidades o pérdidas de la empresa, que le permitan planificar y llevar a cabo un inventario físico correctamente.

DIRIGIDO A:

Encargados de Bodegas, Supervisores de Bodegas, Custodios de Almacén y a toda persona que, teniendo conocimientos sobre el manejo de Bodegas o almacenes deseen actualizar y mejorar los conocimientos dentro de esta área operativa.

Organización de bodegas y toma de inventarios



CONTENIDO:

DEFINICIONES IMPORTANTES

- Balance General E
- Estado de resultados
- Inventario y costo de ventas
- Importancia de las bodegas
- Relación Ventas – Costo y Utilidad.
- Conceptos básicos de administración.
- Planeación
- Ejecución
- Evaluación
- Control.

ORGANIZACIÓN DE BODEGAS

- Gestión y control.
- Clases y ubicación de bodegas.
- Operaciones en la bodega.
- Ingresos primarios
- Mantenimiento de inventarios.
- Egresos, Kárdex.
- Mínimos y máximos de stock.
- Codificación de productos.
- Aspectos legales relacionados con la función de bodegas.

INVENTARIOS FISICOS

- Definición e importancia
- Etapas del Inventario físico.
- Planificación
- Realización
- Finalización
- Ajustes



HENRY SORIA
EXPERTO EN
FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN

- MBA Especializado en Productividad y Costos de la Universidad Andina Simón Bolívar Ecuador
- Diplomado Superior en diseño curricular ESPE
- Ingeniero Comercial Universidad Central Del Ecuador.
- Jefe Costos y Finanzas en Diners Club del Ecuador
- Profesional en Administración, Contabilidad y Finanzas, con experiencia en cargos de jefatura en el área Financiera y Administrativa en una de las empresas más destacadas del sector financiero y en la empresa líder en el sector alimenticio en el Ecuador. Ha participado en el desarrollo e implementación de proyectos aplicables al área financiera y de negocio.
- Instructor de la Escuela de Negocios de la Cámara de Comercio de Quito en el área de Manejo de Inventarios, Contabilidad, Finanzas, Costos y Control de Gestión, Administración y Procesos.

0999100500

capacitacion@lacamaradequito.com

www.ccq.edu.ec

