

CURSO

Administración de empresas

Lunes **09** Marzo

20 Horas
Lunes a Viernes
18:00 a 20:00

Socios

\$140

No socios

\$200

Inscríbete:

 0999100500

Correo:

capitacion@ccq.edu.ec.com

www.ccq.edu.ec



CÁMARA
DE COMERCIO
DE QUITO



ESCUELA
DE NEGOCIOS

ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS



DESCRIPCIÓN:

El curso Administración de Empresas proporcionará a los participantes las herramientas para gerenciar un negocio con un enfoque global e innovador, así como para optimizar su rendimiento

OBJETIVOS:

Analizar, organizar, planificar, dirigir y controlar el uso de los recursos humanos, materiales, financieros y tecnológicos, con los que cuenta una organización del tipo empresarial, en búsqueda de mejoras de los métodos de trabajo y dirección para que la empresa logre alcanzar sus objetivos.

DIRIGIDO A:

Gerentes, Jefes, Coordinadores, Empresarios, Emprendedores Estudiantes,, y público en general que busque solventar los requerimientos en sus negocios.

ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS



CONTENIDO:

Módulo 1 (primera semana)

- 1) Generalidades sobre administración de empresas
- 2) Concepto de empresa y su clasificación.
- 3) Eficiencia, eficacia y productividad
- 4) Cultura Organizacional
- 5) Conducta ética y responsabilidad social
- 6) Planificación, dirección y control
- 7) Toma de decisiones, riesgo e incertidumbre

Módulo 2 (segunda semana)

- 8) Liderazgo y trabajo en equipo.
- 9) Entornos colaborativos, estructura física y talento humano.
- 10) Innovación en la estructura empresarial. Business Model Canvas y Design thinking.
- 11) Globalización y modelos de negocios disruptivos. Startups y spinoffs.
- 12) Estrategia del “Océano Azul” W. Chan Kim y Renée Mauborgne
- 13) Bases de Marketing, creación de marca.
- 14) Dinámica “Creación de Empresas Creativas”



0999100500

capacitacion@lacamaradequito.com

www.ccq.edu.ec

