

ONLINE

2x1

# Organización de Bodegas y Toma de inventarios 5S



Inicia  
**21**  
noviembre



15 Horas  
Lunes y Viernes  
19:00 a 21:00

**30%**  
descuento para  
Socios CCQ

Público  
en general  
**\$171**



CÁMARA  
DE COMERCIO  
DE QUITO



ESCUELA  
DE NEGOCIOS

# Organización de Bodegas y Toma de inventarios 5S

## DESCRIPCIÓN

Implementar la metodología 5S para la mejora continua en el área de almacén, para tener un mejor control y manejo de los materiales, y responder a las exigencias que las organizaciones demanden.

## OBJETIVO

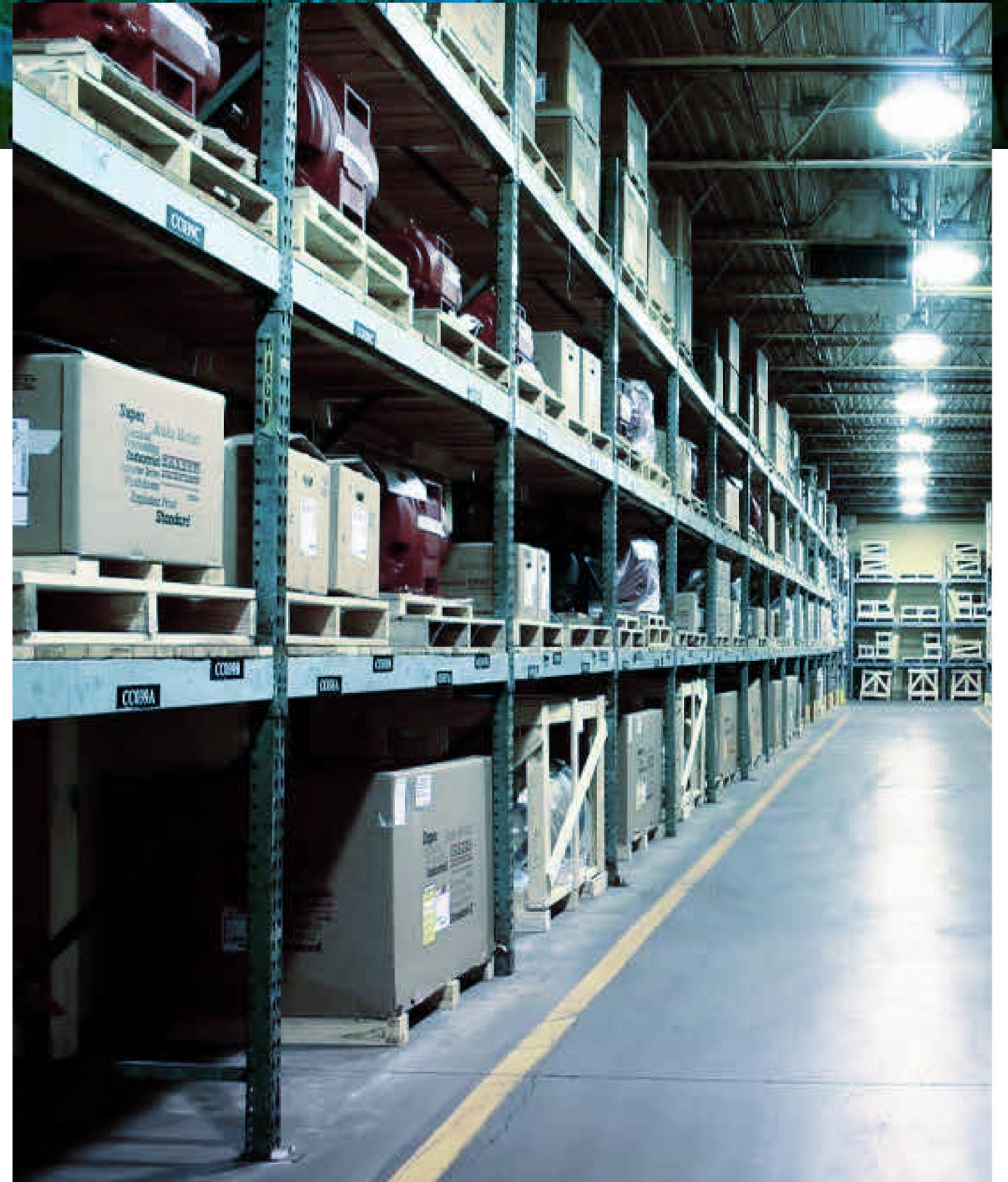
Compartir con los participantes la metodología de las 5 S de la calidad y su impacto en la organización de las bodegas.

Entregar al participante herramientas de organización, administración y control que le permitan ser eficiente y eficaz en el manejo de la bodega.

Compartir con el participante conocimientos que le permitan planificar y llevar a cabo un inventario físico correctamente.

## DIRIGIDO A

Jefes y Sub Jefes de Bodegas, Administradores, Guardalmacenes, Custodios, Encargados, Kardistas, Perchistas, Despachadores, Almacenamiento, Control de Inventarios, etc.





## CONTENIDO

### 2 SENTIDO DEL USO IMPORTANCIA DE LAS BODEGAS

- 1.- Concepto de Bodega e Inventarios
- 2.- Relación Ventas - Costo - Utilidad
- 3.- Controles importantes en la Bodega

### 4 SENTIDO DE LA NORMALIZACIÓN IMPORTANCIA Y CALCULO DE NIVELS DE STOCK

- 1.- Cálculo de mínimos y punto de reposición
- 2.- Cálculo de stock de seguridad
- 3.- Costos involucrados en el Inventario
- 4.- Cálculo y concepto de Lote Económico
- 5.- Ejercicios prácticos

### 1 DEFINICIONES IMPORTANTES

#### ¿QUÉ ES Y CÓMO APLICAR LA METODOLOGÍA 5S EN SU BODEGA?

- Seiri (sentido de uso)
- Seiton (sentido de organización)
- Seiso (sentido de limpieza)
- Seiketsu (sentido de normalización)
- Shitsuke (sentido de la disciplina)

### 3 SENTIDO DE LA ORGANIZACIÓN Y LA LIMPIEZA ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE LAS BODEGAS

- 1.- Controles a considerar
- 2.- Ingresos de Bodega - Procedimiento
- 3.- Egresos de Bodega - Procedimiento
- 4.- Clasificación de Inventarios
- 5.- Ejercicios

### 5 SENTIDO DE LA DISCIPLINA PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN INVENTARIOS FÍSICOS

- 1.- Definición e importancia
- 2.- Etapas del Inventario físico
  - Planificación
  - Realización
  - Finalización



## HABILIDADES A DESARROLLAR

- Analizar de manera crítica la real importancia de la función bodegas en la rentabilidad y eficiencia de la organización.
- Conocer e implementar técnicas modernas para la toma física del inventario.
- Elaborar programas de pedidos a la función de compras a través del cálculo del stock mínimo y máximo y del lote económico de compra.
- Medir la eficiencia de la gestión de las bodegas mediante índices de rendimiento.
- Examinar la gestión de las bodegas y explorar alternativas de mejoramiento.
- Manejar todos los documentos de soporte para un adecuado control de stocks.



# Henry Soria

## EXPERTO EN MANEJO DE INVENTARIOS

- MBA Especializado en Productividad y Costos de la Universidad Andina Simón Bolívar Ecuador.
- Diplomado Superior en diseño curricular ESPE.
- Ingeniero Comercial Universidad Central Del Ecuador.
- Jefe Costos y Finanzas en Diners Club del Ecuador.
- Profesional en Administración, Contabilidad y Finanzas, con experiencia en cargos de jefatura en el área Financiera y Administrativa en una de las empresas más destacadas del sector financiero y en la empresa líder en el sector alimenticio en el Ecuador. Ha participado en el desarrollo e implementación de proyectos aplicables al área financiera y de negocio.
- Instructor de la Escuela de Negocios de la Cámara de Comercio de Quito en el área de Manejo de Inventarios, Contabilidad, Finanzas, Costos y Control de Gestión, Administración y Procesos.

## Complementa tu formación gratuitamente

En reconocimiento a la confianza que has depositado en nosotros para potenciar tu formación académica, ponemos a tu disposición un curso complementario y asincrónico a través de la plataforma Moodle.

CURSO

# Toma de Inventarios

Duración Total: 2 horas

### APRENDERÁS:

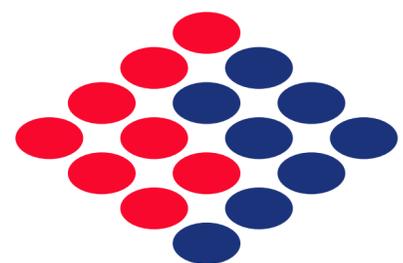
¿Qué es el inventario?  
Bodega e inventarios  
Manejo de bodegas  
Pedidos y mercadería

Facturas y devoluciones  
Manejo de inventario  
Inventario físico  
Gestión de bodegas

Completa el curso según tu disponibilidad de tiempo



**TU NEGOCIO**  
EN MARCHA



**CÁMARA**  
DE COMERCIO  
DE QUITO



**ESCUELA**  
DE NEGOCIOS



Inscríbete:



099 910 0500



capacitacion@ccq.edu.ec

[www.ccq.edu.ec](http://www.ccq.edu.ec)