

# Curso Excel Intermedio y Avanzado

Inicia  
**24**  
Enero



22 Horas  
Lunes a viernes  
18:00 a 20:00

Inscríbete:  099 910 0500 |  [capacitacion@ccq.edu.ec](mailto:capacitacion@ccq.edu.ec)

**30%**  
de Descuento  
Socios CCQ

Público en general **\$200**

**Presencial**



## DESCRIPCIÓN

El curso de Microsoft Excel Intermedio – Avanzado le permitirá al participante aplicar las herramientas y funciones en el manejo de los datos e información de forma rápida y eficiente. Las clases se desarrollan con ejercicios prácticos, las actividades a desarrollar dentro del curso serán controladas en el aula (presencial u online) y, serán evaluadas permanentemente.

## OBJETIVO

Al finalizar el curso el participante poseerá las condiciones necesarias para elaborar y manejar Excel, así como realizar informes y análisis de datos numéricos, que proporcionen soluciones más eficientes para sus actividades diarias.

## DIRIGIDO A

Público en General que desee aprender o fortalecer sus conocimientos prácticos de Excel

## CONTENIDO

1. Uso de Fórmulas y Funciones.
2. Autofiltros y Filtros Avanzados.
3. Formatos Condicionales.
4. Gráficos Estadísticos.
5. Protección de Datos.
6. Funciones de Búsqueda.
7. Función Lógicas (SI, Y, O), SI anidados.
8. Funciones de Texto.
9. Funciones de Fecha.
10. Funciones de Error.
11. Tablas Dinámicas y Gráficos Dinámicos.
12. Segmentación de Tablas.
13. Segmentación de Tablas.
14. Informes integrando Gráficos y Tablas Dinámicas ( DashBoard)
15. Tablas y Gráficos Dinámicos Avanzados con controles de Formularios.
16. Generación de Informes Gerenciales para Análisis Financieros.
17. Conexión a Datos Externos utilizando Power Query y Power Pivot.
18. Generación de Consultas con Power Query.
19. Uso de Macros.

**Martin Freire**

Experto en Microsoft MOS



- Analista de Sistemas.
- Certificación Microsoft MOS (Microsoft Office Specialist Excel Expert).
- Linux Professional Institute Certification (LPIC).
- Certificación Programación Neneurolingüística (PNL).
- Certificación Microsoft Data Analyst Associate.
- Capacitador en Educación presencial y virtual, posee una formación en pedagogía conceptual en inteligencia cognitiva.
- Facilitador experto en Excel y Power BI en la Escuela de Negocios Cámara de Comercio de Quito.
- Asesor Informático.
- Diseñador de Sistemas.
- Mantenimiento de Equipos de Computación y Redes Informáticas.
- Data Analytics.

Como parte de la formación complementaria ponemos a su disposición los cursos de la Plataforma “Tu Negocio en Marcha”, que cumplirán las 2 horas asincrónicas en conjunto con el material de estudio.

Recibirá un diploma adicional, cuando culmine el curso asíncrono definido para el taller que se inscribió.

<b>TALLER HORAS SINCRÓNICAS (20) EDN CCQ</b>	<b>CURSO HORAS ASÍNCRONICAS (2) TNM Moodle</b>
Customer Experience	Visual Merchandising
Gerencia de Compras y Negociación con Proveedores	Neuroservicio y la Comunicación con el Cliente
Comunicación, redacción y ortografía para Ejecutivos	Administración del Tiempo
Actualización Financiera para Gerentes	Liderazgo Personal
Como importar y exportar a China	Toma de Inventarios
Planificación, prospección y Gestión Comercial	Estrategia de Ventas
Excel Intermedio y Avanzado	Planeación Estratégica

## ALIANZAS 2022

EUDE Business School y la Escuela de Negocios de la Cámara de Comercio de Quito, se unen para ofrecer una amplia propuesta de educación continua especializada impartida en modalidad en línea, contextualizada en un entorno de aprendizaje eminentemente práctico, multidisciplinar y fuerte orientación hacia el negocio, favoreciendo la certificación del alumno en distintos ámbitos, que le permitan impulsar su empleabilidad en el sector empresarial.



# CONTACTOS



**+593 99 9100500**

**+593 986828244**



**capacitacion@lacamaradequito.com**



**Cámara Comercio Quito  
CCQ**

