

CURRICULUM VITAE



DATOS PERSONALES:

Nombre: Henry Soria Sánchez
Fecha de nacimiento: 05 de Mayo de 1.973
Edad: 37 años
Estado Civil: Casado
Cédula de identidad: 171167274-9
Nacionalidad: Ecuatoriana
Dirección: Conj. Casales San Luis Casa 28 (San Rafael)
Mail: hsoria@dinersclub.com.ec
Teléfono Oficina: 2981-300 ext. 4306
Teléfono casa: 2873-198 2873-209
Celular: 098-310886

OBJETIVO PROFESIONAL

Lograr excelencia y calidad en cada desafío que se presenta en mi vida, a la vez que pueda transmitir y enseñar mis conocimientos, vivencias y experiencias profesionales y personales a las personas que les gusta aprender y apoyar con su acción de cada día el desarrollo de nuestro país.

ESTUDIOS REALIZADOS:

- Estudios de Post grado

*Diplomado Superior en diseño curricular y gestión del currículo/
Formación de Capacitadores.
Escuela de Educación Continua de Pronaca.
Escuela Politécnica del Ejército.*

*Maestría en Administración de Empresas
Instituto de Ciencias Administrativas Universidad Central Del Ecuador.*

Egresado Maestría año 2003.

- **Estudios Superiores**

*Facultad de Ciencias Administrativas Universidad Central del Ecuador
Titulo obtenido: Ingeniero Comercial (1.998)*

- **Secundaria**

*Colegio San Gabriel, especialización Físico Matemático
(Quito 1.990)*

EXPERIENCIA LABORAL:

DOCENCIA:

*Instructor del Centro de Estudios de La Cámara de Comercio de Quito en
el área de Manejo de Inventarios, Contabilidad, Finanzas, Costos y
Control de Gestión, Administración y Procesos.*

*Instructor de CORPEI en proyectos de capacitación para grupos de
pequeños productores en temas de Contabilidad, administración y
tributación.*

*Catedrático de la Universidad Técnica Israel, escuela de Administración
de Empresa en la materia de Planificación Estratégica (referencias Ing
Juan Lascano, director Adm. De Empresas).*

*Instructor del programa de capacitación continua de Pronaca en temas de
Inventarios, Finanzas, Costos y Administración*

EMPRESA: DINERS

Febrero/2007-A la fecha Jefe financiero Costos ABC/MTS

- *Responsable de la implementación y el manejo de costos ABC y del modelo de transferencia de servicios del negocio.*
- *Realizar el análisis financiero y el control de la gestión de la organización en función al modelo de costos ABC, control de gestión de los diferentes departamentos de la empresa y de los productos, servicios, segmentos de clientes y canales de comercialización.*
- *Control de gastos y costos de la organización vs. Presupuesto*
- *Soporte en la elaboración del presupuesto de la organización.*
- *Elaboración de Valor Vitalicio del Cliente*

EMPRESA: PRONACA

Julio/2005-Enero/2007 Jefe de Presupuestos y Planificación Financiera

- *Responsable de la elaboración de los presupuestos de varios negocios del grupo Pronaca.*
- *Responsable de la emisión de costos de reposición, elaboración de precios de venta.*
- *Evaluación de proyectos de inversión.*
- *Análisis de la gestión de varios negocios del grupo, elaboración de índices de gestión y control de los mismos.*
- *Planificación de la producción de varios negocios del grupo.*
- *Elaboración de proyecciones, quinquenios, y varios análisis financieros.*

Octubre/2004-Septiembre/2005 SUBCONTRALOR (EN.) REG. COSTA

- *Responsable del manejo contable y del control de inventarios y de los procesos financieros de Pronaca y sus cias. Relacionadas en la regional Costa (Guayaquil, Bucay, Durán, Portoviejo y Cuenca)*

Julio/98- Septiembre/2001: CONTADOR UNIDAD COMERCIAL
Octubre/2002-Octubre/2004

- *Supervisar y controlar los registros contables*

- *Controlar y revisar el pago de proveedores*
- *Elaborar, consolidar y analizar presupuestos*
- *Control de los gastos de ventas, logística, cobranzas, mercadeo, promociones, investigación de mercado, servicio al consumidor, etc. de la compañía a nivel nacional.*
- *Analizar y emitir estados financieros que sirven para la toma de decisiones por parte de la Gerencia.*
- *Realizar diversas actividades de control interno como toma de inventarios, arqueos a vendedores y recaudadores, arqueos de cajas chicas entre otros.*
- *Elaboración de estados de resultados de la cia. Como también elaboración de estados de resultados de las diferentes líneas de productos y de los diferentes canales de distribución.*

Septiembre/2001- Octubre 2002: Proyecto Costos ABC Pronaca

- *Estructura de información financiera.- Diseño e implantación del plan de cuentas Pronaca, diseño e implantación del esquema de distribución de gastos hacia líneas de negocios y canales de distribución (costeo de procesos), Diseño y dirección del sistema de reportes de información. Investigación de procesos y análisis estadísticos.*
- *Estrategia Comercial.- Cuestionamiento y análisis integrado de los procesos comerciales: Mercadeo, ventas, logística comercial y crédito y cobranzas. Énfasis en la definición de la estrategia comercial a implantarse a largo plazo.*
- *Logística de aprovisionamiento.- análisis sistémico y detallado del proceso logístico de compras y abastecimiento.*
- *Costeo basado en actividades.- desarrollo y ejecución del Proyecto "PRONACA, Costos ABC".a nivel de gastos administrativos, gastos de ventas y costos de las diferentes plantas de producción tanto de alimento balanceado como plantas de faenamiento de aves. Conjuntamente con Price Water House*
- *Diseño de un modelo para reducción de costos dentro del grupo Pronaca e identificación de oportunidades de "ahorro" en los diferentes procesos del grupo.*

EMPRESA: **SERVICIO DE RENTAS INTERNAS**

Abril/96- Julio/98: **FEDATARIO FISCAL**

- *Integrante del grupo piloto de Fedatarios fiscales creado por el Servicio de Rentas Internas con la asesoría del FMI.*
- *Responsable de controlar el cumplimiento por parte de los contribuyentes de todas sus obligaciones tributarias para con el fisco.*
- *Brindar la asesoría correspondiente tanto a personas naturales como a personas jurídicas en temas relacionados con Tributación.*
- *Responsable de ejecutar las sanciones a contribuyentes que no cumplían con los requisitos establecidos por el Servicio de Rentas Internas.*
- *Integrante del grupo que realizó las reformas y consolidó el actual régimen de facturación.*

EMPRESA: BANCO DEL PICHINCHA

Octubre/94- Febreo/96: Supervisor de Agencia

- *Responsable de cumplir y hacer cumplir las políticas y procedimientos de la institución en la agencia encargada.*
- *Responsable del manejo y control de los cajeros de la agencia*
- *Responsable del cuadro diario de la agencia*
- *Encargado de brindar el soporte necesario y la asesoría a los clientes en cuanto a temas bancarios.*
- *Realizar actividades de mercadeo de los diferentes productos bancarios ofrecidos en la agencia..*

EMPRESA: VISA BANCO LA PREVISORA

Septiembre/92- Septiembre/94: Supervisor de Ventas

- *Responsable de la comercialización de la tarjeta de crédito Visa Banco la Previsora.*
- *Dirigir y supervisar las actividades realizadas por los ejecutivos de ventas.*
- *Capacitar al grupo de vendedores para fortalecer las actividades comerciales de la Compañía*
- *Diseñar estrategias comerciales para la colocación de los productos ofrecidos por la Empresa.*

- *Brindar la asesoría necesaria a los clientes de la institución.*

CURSOS Y SEMINARIOS

Conocimientos de paquetes WINDOWS, WORD , EXCEL, MACPROJECT, ACCESS, POWER POINT, POWER PLAY, OROS ABC, BAAN, 4D, Myabc y otros necesarios en la administración y desarrollo de proyectos.

- *El vendedor efectivo* (1993 Banco La Previsora)
- *Marketing, Gerencia y estrategias* (1994 Banco La Previsora)
- *Manejo de las Relaciones Humanas* (1995 PW)
- *Tributación Fiscal* (1996 SRI)
- *Actualización Tributaria* (1997 SRI)
- *Control y elaboración de Presupuestos* (1998 PRONACA)
- *Elaboración De Proyectos* (1999 PRONACA)
- *Gerencia Financiera* (1999 Fundación Bco. Popular)
- *Manejo de las N.E.C* (2000 Deloitte)
- *Curso de Costos Estándar* (2000 PRONACA)
- *Conciliación Tributaria* (2000 Deloitte)
- *Actualización Contable* (2001 PRONACA)
- *Sistema de Costos Abc* (2001 PW)
- *Reducción de costos e identificación De oportunidades de ahorro* (2002 PW)
- *Estudio de tiempos y movimientos* (2002 PW)
- *Capacitación para capacitadores* (2003 Pronaca)
- *Técnicas de Trabajo en Equipo* (2004 Pronaca)
- *Inteligencia Emocional* (2005 Pronaca)

- *Control de Gestión* (2006 Pronaca)
- *Escuela de Destrezas de Dirección* (2007 Grupo Macro)
- *Actualización Tributaria* (2008 Moderniza)
- *Reducción de costos por procesos* (2008 Cámara Americana-
Ecuatoriana)
- *Excel avanzado para las finanzas* (2009 Escuela Politécnica
Nacional)
- *Actualización Tributaria* (2010 Moderniza)

HABILIDADES E INTERESES:

Habilidad para integrar problemas y encontrar soluciones flexibles e integrales, tengo habilidad para identificar y manejar el comportamiento humano dentro de las Organizaciones. Me gusta aprender y enfrentar nuevos desafíos, tengo gran capacidad para trabajar bajo presión.

REFERENCIAS PERSONALES:

- *Dr. Marco León* Gerente General
LEOFIGER
Director de Postgrado U. Central
Tfno: 09 9 858 499
2 234 983
- *Ing. Jorge Duque* Director Corporativo Control de Gestión
GRUPO PRONACA
Tfno: 2263-651 Ext 131
- *Dr. Jorge Gallegos* Procurador General
GRUPO PRONACA
Tfno: 2263-651 Ext 382