

# Curso Organización de Bodegas y toma de inventarios



INICIA

**16**

AGOSTO



10 Horas

Lunes a Viernes

18:00 a 20:00

**30%**  
de Descuento  
Socios CCQ

**Público en general \$100**

Inscríbete:  099 910 0500 |  [capacitacion@ccq.edu.ec](mailto:capacitacion@ccq.edu.ec)

[www.ccq.edu.ec](http://www.ccq.edu.ec)



**CÁMARA  
DE COMERCIO  
DE QUITO**



**ESCUELA  
DE NEGOCIOS**



**EUDE** | EUROPEAN  
BUSINESS  
SCHOOL

## DESCRIPCIÓN

Controlar la administración de activos, bienes, productos que conlleva el manejo adecuado de una área clave como un almacén o una bodega en grandes dimensiones, permite examinar críticamente la contribución de sus bodegas y almacenes en el desempeño, calidad y rentabilidad de la empresa, se determina la importancia del control de los stocks e inventarios con el objeto de bajar los costos financieros y administrativos mediante la adecuada planificación el almacenamiento físico de los materiales mediante técnicas modernas de codificación de ubicación e identificación de ítems.

## OBJETIVO

Entregar al participante herramientas de organización, administración y control que le permitan ser eficiente y eficaz en el manejo de la bodega.

Comprender la relación entre inventario y utilidades o pérdidas de la empresa, que le permitan planificar y llevar a cabo un inventario físico correctamente.

## DIRIGIDO A:

Encargados de Bodegas, Supervisores de Bodegas, Custodios de Almacén y a toda persona que, teniendo conocimientos sobre el manejo de Bodegas o almacenes deseen actualizar y mejorar los conocimientos dentro de esta área operativa.

### CONTENIDO:

#### ORGANIZACIÓN DE BODEGAS

- Gestión y control.
- Clases y ubicación de bodegas.
- Operaciones en la bodega.
- Ingresos primarios
- Mantenimiento de inventarios.
- Egresos, Kárdex.
- Mínimos y máximos de stock.
- Codificación de productos.
- Aspectos legales relacionados con la función de bodegas.

#### INVENTARIOS FISICOS

- Definición e importancia
- Etapas del Inventario físico.
- Planificación
- Realización
- Finalización
- Ajustes



## FACILITADOR



**HENRY SORIA**  
Experto en  
Logística y Costos

- MBA Especializado en Productividad y Costos de la Universidad Andina Simón Bolívar Ecuador
- Diplomado Superior en diseño curricular ESPE
- Ingeniero Comercial Universidad Central Del Ecuador.
- Jefe Costos y Finanzas en DINERS CLUB del Ecuador
- Profesional en Administración, Contabilidad y Finanzas, con experiencia en cargos de jefatura en el área Financiera y Administrativa en una de las empresas más destacadas del sector financiero y en la empresa líder en el sector alimenticio en el Ecuador. Ha participado en el desarrollo e implementación de proyectos aplicables al área financiera y de negocio.
- Instructor de la Escuela de Negocios de la Cámara de Comercio de Quito en el área de Manejo de Inventarios, Contabilidad, Finanzas, Costos y Control de Gestión, Administración y Procesos.

## ALIANZAS 2021

EUDE Business School y la Escuela de Negocios de la Cámara de Comercio de Quito, se unen para ofrecer una amplia propuesta de educación continua especializada impartida en modalidad en línea, contextualizada en un entorno de aprendizaje eminentemente práctico, multidisciplinar y fuerte orientación hacia el negocio, favoreciendo la certificación del alumno en distintos ámbitos, que le permitan impulsar su empleabilidad en el sector empresarial.



CÁMARA  
DE COMERCIO  
DE QUITO



ESCUELA  
DE NEGOCIOS



**EUDE** | EUROPEAN  
BUSINESS  
SCHOOL

## CONTACTOS



**+593 99 9100500**

**+593 986828244**



**capacitacion@lacamaradequito.com**



**Cámara Comercio Quito  
CCQ**

