





EXCEL BÁSICO - INTERMEDIO Y SU INTEGRACIÓN CON IA

iConviértete en un profesional de alto nivel!





¿QUIENES SOMOS?







La Escuela de Negocios de la Cámara de Comercio de Quito, con más de 33 años de experiencia, ha capacitado a más de 300,000 empresarios y emprendedores en Ecuador.

Ofrece formación continua y efectiva en temas empresariales, comercio y transformación digital, adaptándose a las necesidades del mercado laboral. Su equipo está compuesto por más de 100 profesionales y empresarios activos que imparten conocimientos actualizados.

Además, la CCQ representa a la International Chambers of Commerce en Ecuador y ofrece talleres sobre INCOTERMS 2020. La Cámara cuenta con más de 5,000 socios que apoyan su labor en la promoción de un ambiente de negocios eficiente para la recuperación económica.

ALIANZAS ESTRATÉGICAS









































Nuestras alianzas estratégicas han permitido implementar programas internacionales de impacto social en áreas como Género. Diversidad, Jóvenes y Movilidad Humana. Estos los ingresos y programas han mejorado generado empleo a través de Bootcamps de emprendimiento global, utilizando metodologías innovadoras.

brindan herramientas conocimientos actualizados desarrollar habilidades para emprendedoras, esenciales para el éxito de los participantes.

Nuestro compromiso con la inclusión y el desarrollo sostenible se refleja en proyectos que transforman positivamente situación la económica y laboral del país.







DESCRIPCIÓN

¡Bienvenido al curso que transformará tu manera de trabajar con datos! En este programa, exploraremos las potentes funciones matriciales de Excel, permitiendo a los participantes aplicar el conocimiento adquirido a través de ejercicios prácticos de planificación y modelación. Aprenderás a realizar análisis detallados que te ayudarán a tomar decisiones informadas y estratégicas.

Excel no es solo una herramienta; es tu aliado en el mundo de los datos. A lo largo del curso, descubrirás cómo utilizar sus funciones más relevantes, crear gráficos impactantes y diseñar tablas dinámicas que facilitarán la visualización de información compleja. Además, abordaremos la integración de herramientas de inteligencia artificial, como ChatGPT, para potenciar aún más tu capacidad analítica.

DIRIGIDO A

- Funcionarios de áreas administrativas y afines: Profesionales que buscan mejorar su eficiencia en la gestión de datos.
- Usuarios de Excel: Cualquiera que desee aprender a utilizar herramientas avanzadas de Excel para optimizar su trabajo diario.



OBJETIVO

Capacitar a los participantes en el manejo avanzado de Excel, enfocándose en:

- Funciones y fórmulas: Dominar las funciones más útiles de Excel para optimizar cálculos.
- Gráficos y visualización: Aprender a crear gráficos estadísticos y tablas dinámicas que presenten datos de forma clara y efectiva.
- Inteligencia Artificial: Integrar herramientas de IA para mejorar el análisis de datos y la generación de informes.

METODOLOGÍA:





Basado en los lineamientos de la andragogía dentro del modelo constructivista, mediante el empleo del ciclo de aprendizaje conocido como ERCA: Experiencia, Reflexión, Construcción Conceptual y Aplicación.



- Experiencia: Componente vivencial donde utilizamos role play, juegos, análisis de perfil comportamental y tendencias.
- Reflexión: Trabajamos emociones desde la responsabilidad y auto-crítica.
- **Construcción:** Generamos aprendizajes desde la práctica, la teoría y las experiencias de cada participante.
- **Aplicación**: Logramos que el aprendizaje obtenido se aplique a la vida profesional y personal de cada participante.

METODOLOGÍA:







Se focaliza en la utilización de las denominadas metodologías activas de aprendizaje con **INNOVACIÓN**.

En este sentido el aprendizaje es un proceso constructivo y no receptivo; la enseñanza se centra en el participante para el desarrollo de **COMPETENCIAS** propias del saber; trabajan en equipo, discuten, argumentan y evalúan constantemente la información.

La enseñanza se da en un contexto de problemas del mundo real o de la práctica profesional, presentando situaciones lo más cercanas posibles del entorno al cual el ejecutivo de ventas se enfrentará en el futuro.











Módulo 1: Uso de Formatos de Datos

- Importancia de los formatos de datos.
- Formateo numérico y de texto.
- Personalización de formatos para presentación.

Módulo 2: Fórmulas y Funciones

- Introducción a fórmulas en Excel.
- Operadores matemáticos.
- Referencias absolutas y relativas.
- Funciones básicas.
- Suma, promedio, contar.
- Funciones avanzadas.
- Función SI.
- Funciones de búsqueda (BUSCARV, BUSCARH).

Módulo 3: Tablas y Rangos en Excel

- Creación de tablas.
- Gestión de rangos.
- Nombres de rango.
- Referencias estructuradas.







Módulo 4: Validación de Datos y Autofiltros

- Técnicas de validación de datos.
- Listas desplegables.
- Reglas de validación.
- Uso de autofiltros.
- Filtrado básico y avanzado.

Módulo 5: Formatos Condicionales

- Aplicación de formatos condicionales.
- Resaltar celdas.
- Escalas de colores.
- Módulo 6: Gráficos Estadísticos
- Creación y Tipos de gráficos.
- Personalización de gráficos.

Módulo 7: Tablas Dinámicas y Gráficos Dinámicos

- · Creación de tablas dinámicas.
- Agrupación de datos.
- Campos y elementos calculados.
- Creación de gráficos dinámicos.







Módulo 8: Porcentajes y Campos Calculados en Tablas Dinámicas

- Cálculos de porcentajes en tablas dinámicas.
- Segmentación de tablas dinámicas.

Módulo 9: Generación y Análisis de Informes Gerenciales

- Integración de gráficos y tablas dinámicas en dashboards.
- Presentación efectiva de informes.

Módulo 10: Fundamentos de Inteligencia Artificial

- Introducción a la inteligencia artificial.
- Aplicaciones de la IA en el análisis de datos.

Módulo 11: Interacción con ChatGPT

- Cómo interactuar con ChatGPT.
- Generación de fórmulas con IA.

Módulo 12: Integración de IA y Excel

- Uso de inteligencia artificial para análisis de datos.
- Mejores prácticas en la integración de IA y Excel.





"Logramos que tus talentos se conviertan en resultados".

INSCRIBETE:



099 910 0500



☑ lcueva@lacamaradequito.com

