



CCQ
CÁMARA
DE COMERCIO
DE QUITO



CCQ
ESCUELA
DE NEGOCIOS

AUTOMATIZACIÓN DE TAREAS ADMINISTRATIVAS CON IA

Modalidad Virtual: 10 horas
Inicia: lunes, 23 de marzo de 2026 al
viernes, 20 de marzo de 2026
Horario: 19h00–21h00
PVP: \$ 85
Valor Socios CCQ: \$ 60



A promotional banner for an AI automation course. It features a robotic hand pointing at a glowing 'AI' icon, surrounded by various business-related icons like a laptop, bar chart, and home. A circular logo for 'ESCUELA EJECUTIVA DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL' is in the top right. A red banner at the bottom contains course details.

Automatización tareas administrativas con IA

Modalidad: Online

Inicia: 23 de marzo

Duración: 10 horas

P.V.P.: \$85

Más información:
099 854 4967
099 910 0500

Logos: CCQ ESCUELA DE NEGOCIOS, 120 años, CCQ CENTRO DE INVESTIGACIÓN DE NEGOCIOS

OBJETIVO

Reducir la carga de trabajo automatizando tareas rutinarias con herramientas de IA accesibles y seguras, integradas al día a día del negocio.

DIRIGIDO A

Empresarios, profesionales multifunción, equipos de soporte y administración.

REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN

- Cuentas en N8N/Make/Power Automate y acceso a correo, almacenamiento (Drive/SharePoint), Teams/Slack y CRM/ERP (sandbox). No Excluyente
- Dataset de prueba (emails, formularios, informes) y autorización para flujos no críticos.
- Conocimientos básicos de procesos y reglas de negocio.

RESULTADOS ESPERADOS

- Priorizar tareas repetitivas para automatizar con alto impacto.
- Configurar herramientas y orquestar flujos robustos.
- Integrar automatización en la rutina del negocio con métricas y mejora continua.

BENEFICIOS

- Ahorro significativo de tiempo y reducción de errores.
- Productividad elevada en equipos administrativos y comerciales.
- Mejor trazabilidad, estandarización y cumplimiento.

4)



30% DESCUENTO
EXCLUSIVO PARA SOCIOS CCQ

Automatización tareas administrativas con IA

Modalidad: Online

Inicia:
23 de marzo

Duración:
10 horas

P.V.P.:
\$85

Más información:
099 854 4967
099 910 0500



CONTENIDOS

Sesión 1: Procesos, panorama y criterios de selección

- Tipos de tareas: comunicación, archivo, informes, seguimiento.
- Matriz impacto–esfuerzo, riesgos y dependencias.

Actividad: Inventario de tareas y scoring de priorización.

Sesión 2: Comunicación automatizada

- Plantillas, respuestas automáticas y clasificación de correos.
- Chatbots para FAQs internos/externos.

Actividad: Bot básico de atención con base de conocimiento.

Sesión 3: Documentos y formularios

- Generación automática de documentos y estandarización.
- Extracción de datos de PDFs/imágenes y validación.

Actividad: Flujo de recepción, extracción y carga documental.

Sesión 4: Integraciones y orquestación

- Triggers/actions, webhooks y APIs.
- Aprobals y handoffs entre áreas.

Actividad: Flujo multiaplicación con aprobación y auditoría.

Sesión 5: Reportes y análisis automáticos

- Consolidación de datos y programación de informes.
- Resúmenes ejecutivos con IA (hallazgos y recomendaciones).

Actividad: Pipeline de reportes automatizado.

Sesión 6: CRM/ERP y back-office

- Alta de leads, asignación de tareas y seguimiento de casos.
- Sincronización de registros y conciliaciones operativas.

Actividad: Automatización concreta en CRM/ERP (sandbox).

Sesión 7: Medición, mejora y escalabilidad

- KPI y ROI de automatización.
- Gobernanza, mantenimiento y documentación.

Actividad: Plan de mejora continua y escalamiento por oleadas.



CCQ
CÁMARA
DE COMERCIO
DE QUITO

FACILITADORA



PAMELA CRESPO

- Estratega en IA, tecnologías emergentes e innovación, enfocada en estrategia, transformación digital y pensamiento de futuros.
- Acompaña a organizaciones y cámaras empresariales en la integración consciente y efectiva de nuevas tecnologías para elevar su competitividad, fortalecer capacidades y diseñar rutas de evolución tecnológica con impacto real.
- Su formación en Diseño de Productos (Innovación) por la Pontificia Universidad Católica del Ecuador me dio una base sólida en pensamiento de diseño, innovación y creación de soluciones centradas en las personas.
- Especializada en IA, tecnologías emergentes, analítica, blockchain, industria 4.0 e innovación estratégica, con estudios en instituciones como DeepLearning.ai, IPOS (Gobierno de Singapur), Universidad de Alicante, IBM, Yachay EP y Stanford.
- Ha sido reconocida en Singapur, Canadá, Estados Unidos, Brasil, Costa Rica y Colombia a través de becas, programas internacionales, certificaciones y espacios de formación avanzada.
- También ha participado como speaker nacional e internacional y facilitadora en eventos académicos y profesionales que abordan IA, innovación, tecnología y futuros.
- Directora de Futuroscon.IA, una plataforma desde la cual desarrollo modelos, metodologías y procesos para conectar tecnología, personas y visión de futuro.
- Su trabajo articulando equipos, facilitando espacios multiactor y acompañando a organizaciones en procesos de adopción tecnológica, desarrollo de capacidades internas y diseño estratégico.
- Su trabajo integra:
 - ✓Estrategia de IA y tecnologías emergentes
 - ✓Innovación y transformación digital
 - ✓Modelos organizacionales y diseño de futuros
 - ✓Adopción tecnológica y capacidades internas
 - ✓Ecosistemas, articulación y espacios multiactor
- Su propósito es claro: ayudar a que organizaciones e instituciones tomen decisiones tecnológicas informadas, estratégicas y sostenibles, para construir futuros más preparados, más conscientes y más humanos.



CCQ
ESCUELA
DE NEGOCIOS



CCQ
CÁMARA
DE COMERCIO
DE QUITO



CCQ
CÁMARA
DE COMERCIO
DE QUITO

INSCRIBETE:

 099 910 0500

 capacitacion@lacamaradequito.com



www.ccq.edu.ec