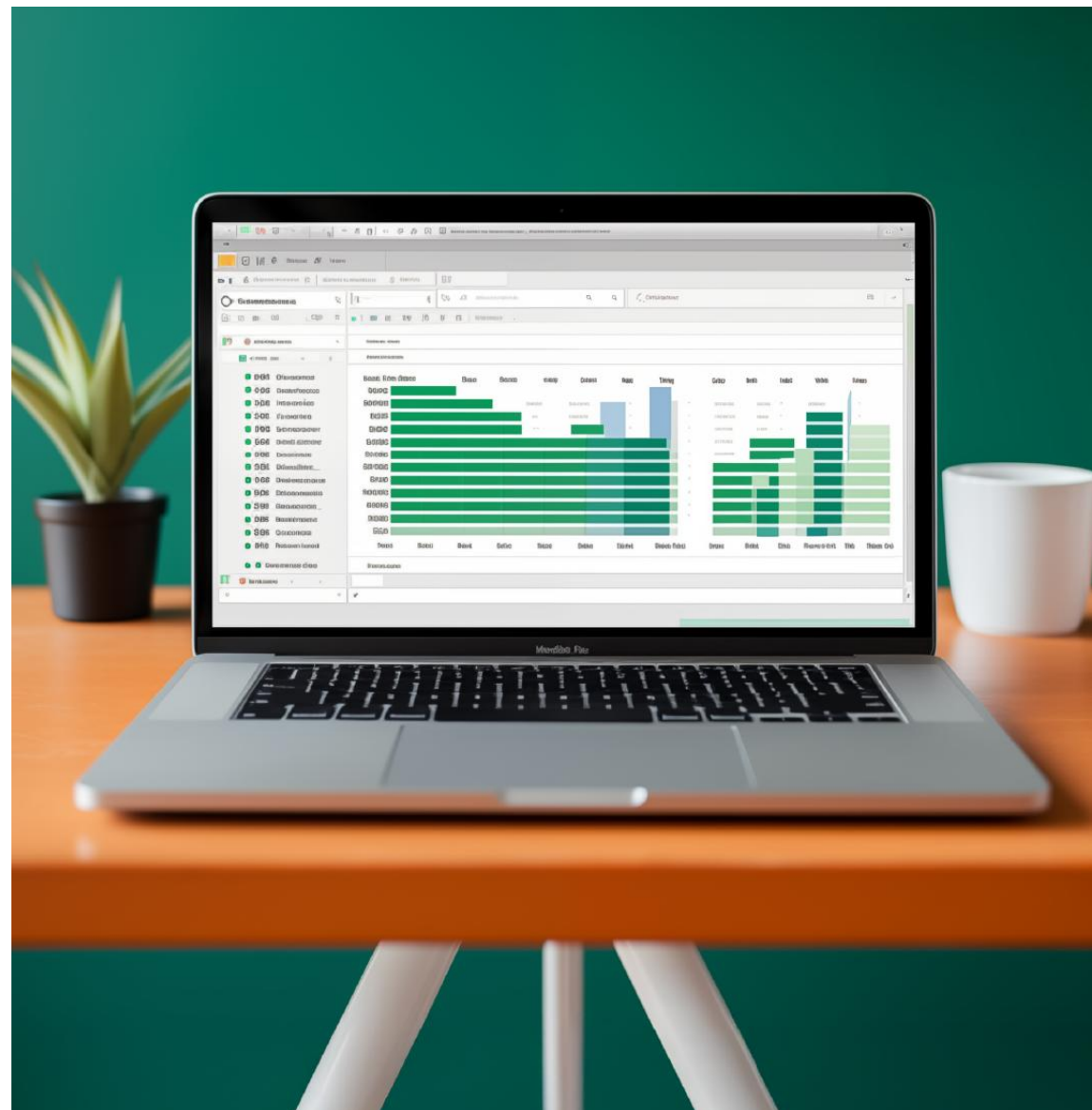




EXCEL INTERMEDIO–AVANZADO: POTENCIA TUS ANÁLISIS CON HERRAMIENTAS IA

Modalidad: Virtual – Duración: 10 horas
Fechas: lunes 11 a viernes 15 de mayo
de 2026
Horario: 19h00–21h00
PVP: \$85
Valor Socio: \$60





CCQ
ESCUELA
DE NEGOCIOS



CCQ
CÁMARA
DE COMERCIO
DE QUITO

EXCEL INTERMEDIO – AVANZADO

DESCRIPCIÓN

Capacitación enfocada en elevar la productividad con funciones avanzadas de Excel y flujos optimizados con IA para limpiar, transformar y analizar información de manera profesional.

OBJETIVO

Optimizar el análisis y la visualización de datos mediante funciones avanzadas, automatizaciones y apoyo de herramientas inteligentes.

DIRIGIDO A

Profesionales administrativos, financieros, comerciales, de operaciones y analistas con base intermedia en Excel.

PROPUESTA DE VALOR

Enfoque orientado a resultados y eficiencia: plantillas, buenas prácticas de limpieza de datos, funciones avanzadas y diseño de reportes ejecutivos.





CCQ
ESCUELA
DE NEGOCIOS



CCQ
CÁMARA
DE COMERCIO
DE QUITO

EXCEL INTERMEDIO – AVANZADO

REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN

- Nivel intermedio de Excel.
- Microsoft Excel 365 actualizado.
- Computadora personal con conexión a internet estable.

RESULTADOS ESPERADOS

- Limpiará y transformará datos de forma confiable.
- Aplicará funciones avanzadas y automatizaciones básicas.
- Entregará reportes visuales listos para dirección.

BENEFICIOS

- Ahorro de tiempo en tareas repetitivas.
- Menos errores en cálculos y consolidaciones.
- Mejores decisiones con reportes claros.



EXCEL INTERMEDIO – AVANZADO

CONTENIDOS

Sesión 1: PREPARACIÓN Y LIMPIEZA DE DATOS

- Validación, formatos y normalización de tablas
- Búsquedas y consolidación eficiente

Actividad: Limpieza de una base real

Sesión 2: FUNCIONES AVANZADAS Y ANÁLISIS

- XLOOKUP, INDEX/MATCH, TEXTSPLIT, LET, LAMBDA
- Funciones de fecha, texto y condicionantes

Actividad: Cálculos de casos empresariales

Sesión 3: TABLAS DINÁMICAS Y SEGMENTACIONES

- Modelos de análisis y campos calculados
- Segmentadores y líneas de tiempo

Actividad: Reporte con tablas dinámicas

Sesión 4: AUTOMATIZACIÓN Y PRODUCTIVIDAD

- Macros básicas y registros eficientes
- Integraciones con IA para acelerar análisis

Actividad: Automatización de un proceso

Sesión 5: DASHBOARDS EJECUTIVOS

- Diseño visual, KPIs y storytelling
- Buenas prácticas de actualización

Actividad: Construcción de un dashboard final



FACILITADOR



FERNANDO OSORIO

- Ingeniero en Informática y Ciencias de la Computación por la Universidad Tecnológica Equinoccial, con más de 15 años de experiencia en dirección tecnológica, docencia superior y capacitación ejecutiva.

Actualmente se desempeña como:

- Director de Tecnología en el Instituto Superior Tecnológico de Técnicas Empresariales y del Conocimiento (INTEC)
- Director de Tecnología en el Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional (SECAP)
- También ha ocupado el cargo de Coordinador del Área Tecnológica en la empresa AVICAR USA.
- Facilitador experto en Excel ejecutivo en la Escuela de Negocios de la Cámara de Comercio de Quito
- Ha sido docente en la Universidad Internacional del Ecuador UIDE, la Universidad Tecnológica Equinoccial UTE, y el Instituto Superior Técnico Aeronáutico de la Aviación Civil (ISTAC).

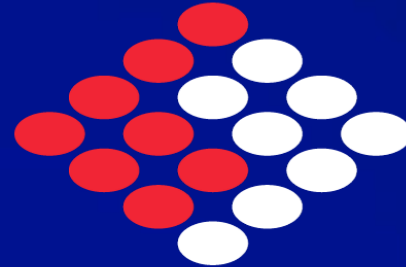
Áreas de especialización:

- Excel ejecutivo con integración de herramientas de Inteligencia Artificial
- Ofimática avanzada orientada a la productividad empresarial
- Administración de sistemas Linux, estaciones de trabajo y servidores
- Programación en PHP – MySQL, Visual Basic, PowerBuilder
- Diseño y ejecución de talleres prácticos para ejecutivos y profesionales

Su enfoque andragógico combina la aplicación práctica con el uso estratégico de tecnologías emergentes, promoviendo el desarrollo de competencias digitales clave para entornos laborales modernos.



CCQ
ESCUELA
DE NEGOCIOS



CCQ
CÁMARA
DE COMERCIO
DE QUITO

INSCRIBETE:



099 910 0500



capacitacion@lacamaradequito.com



www.ccq.edu.ec