CÁMARA DE COMERCIO DE QUITO

ESCUELA DE NEGOCIOS

PRESENCIAL

Excel Intermedio Avanzado

Socios CCQ $140

Público en general $200

50% descuento

Inicia 22 mayo

20 Horas
Lunes a Viernes
18:00 a 20:00

Excel Intermedio Avanzado

Descripción

El curso de Intermedio – Avanzado le permitirá al participante aplicar las herramientas y funciones en el manejo de los datos e información de forma rápida y eficiente. Las clases se desarrollan con ejercicios prácticos, estas actividades son controladas en el aula (física o virtual), las mismas que son evaluadas en forma permanente.

Objetivo

Al finalizar el curso el participante poseerá las condiciones necesarias para elaborar y manejar Excel, así como realizar informes y análisis de datos numéricos, que proporcionen soluciones más eficientes para sus actividades diarias.

Dirigido a:

Público en General que desee aprender o fortalecer sus conocimientos prácticos de Excel

CONTENIDO

- Uso de Fórmulas y Funciones
- Autofiltros y Filtros Avanzados
- Formatos Condicionales
- Protección de Datos
- Funciones de Búsqueda
- Función Lógicas
- Funciones .SI y .SICONJUNTO
- Funciones de Texto
- Funciones de Fecha
- Funciones matriciales
- Gráficos Estadísticos
- Tablas Dinámicas y Gráficos Dinámicos
- Segmentación de Tablas
- Informes integrando Gráficos y Tablas Dinámicas (DashBoard)
- Tablas y Gráficos Dinámicos Avanzados con controles de Formularios
- Generación de Informes Gerenciales para Análisis Financieros
- Conexión a Datos Externos utilizando Power Query y Power Pivot
- Generación de Consultas con Power Query
- Uso de Macros grabadas

MARTIN FREIRE

PERFIL ACADÉMICO

- Analista de Sistemas
- Certificación Microsoft MOS (Microsoft Office Specialist Excel Expert)
- Linux Professional Institute Certification (LPIC)
- Certificación Programación Neneurolingüística (PNL)
- Certificación Microsoft Data Analyst Associate

PERFIL PROFESIONAL

- Capacitador en Educación presencial y virtual, posee una formación en pedagogía conceptual en inteligencia cognitiva.
- Facilitador experto en Excel y Power BI en la Escuela de Negocios Cámara de Comercio de Quito
- Asesor Informático
- Diseñador de Sistemas
- Mantenimiento de Equipos de Computación y Redes Informáticas.
- Data Analytics

Complementa tu formación **gratuitamente**

TU NEGOCIO EN MARCHA

En reconocimiento a la confianza que has depositado en nosotros para potenciar tu formación académica, ponemos a tu disposición un curso complementario y asincrónico a través de la plataforma Moodle.

CURSO: Contabilidad Básica

APRENDERÁS:

1. Qué es la contabilidad
2. Estado de resultado integral
3. Qué es activo y pasivo?
4. Patrimonio, ingresos y gastos
5. Asiento contable, libro diario y libro mayor
6. Estado de situación financiera

Completa el curso según tu disponibilidad de tiempo

Duración Total:
2 horas

CÁMARA
DE COMERCIO
DE QUITO

ESCUELA
DE NEGOCIOS

0999100500

capacitacion@lacamaradequito.com

www.ccq.edu.ec